

Na temelju članka 26. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Gospic, Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Gospic na sjednici održanoj dana 20.11.2020. godine donosi i objavljuje sljedeći:

**PRAVILNIK
O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA
JAVNE VATROGASNE POSTROJBE GOSPIĆ
OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji ustroj Javne vatrogasne postrojbe Gospic (u dalnjem tekstu JVP), rukovođenje, sistematizacija poslova i radnih zadaća, posebni uvjeti kojima radnik mora udovoljiti za obavljanje poslova, način rada vatrogasne postrojbe te druga pitanja s tim u vezi koja nisu uređena drugim aktima.

UNUTARNE USTROJSTVO POSTROJBE

Članak 2.

Vatrogasna postrojba obavlja djelatnost sukladno zakonu, a u svom sastavu ima i Službu računovodstveno-financijskih poslova.

Članak 3.

Zapovjednik JVP organizira, vodi rad, djelovanje i poslovanje postrojbe.

Zapovjednik ima zamjenika, a može imati i pomoćnike.

Članak 4.

Zapovjednik JVP, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeće Javne vatrogasne postrojbe Gospic (u dalnjem tekstu Upravno vijeće), donosi program rada i podnosi izvješće o radu.

SISTEMATIZACIJA POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

Članak 5.

Sistematizacijom poslova uređuju se svi poslovi koji se obavljaju u JVP. Sistematizacija poslova temelj je za utvrđivanje uglavaka pojedinog ugovora o radu, kojeg vatrogasna

postrojba sklapa sa svakim radnikom, glede naziva, naravi i vrste rada, kao i utvrđivanje obveza radnika u obavljanju poslova.

Članak 6.

Skup istih ili sličnih poslova koji se obavljaju u JVP označava se radnim mjestom.

Svako radno mjesto ima naziv.

Raspored radnika na poslove radnih mjesta unutar JVP utvrđuje zapovjednik vatrogasne postrojbe, u skladu s uvjetima utvrđenima za pojedina radna mjesta, potrebama službe i finansijskim planom JVP.

Članak 7.

Osim općih uvjeta utvrđenih Zakonom o radu kojima radnik mora udovoljiti za rad na određenom radnom mjestu, ovim Pravilnikom kao i Pravilnikom o postupku odabira radnika za poslove u JVP Gospić uređuju se i posebni uvjeti i to:

- stručna spremna
- posebna znanja, sposobnosti i ispiti
- radno iskustvo
- posebna zdravstvena sposobnost.

Pravilnik o postupku odabira radnika ne odnosi se na za zapovjednika vatrogasne postrojbe.

Članak 8.

Udovoljavanje općim i posebnim uvjetima, utvrđenim ovim Pravilnikom, radnik dokazuje odgovarajućim javnim ispravama.

Članak 9.

Posebna zdravstvena sposobnost, kao uvjet za sklapanje ugovora o radu, utvrđuje se sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 10.

U JVP sistematiziraju se poslovi i zadaće na deset radnih mjesta s 32 izvršitelja. Promjena broja izvršitelja obavlja se izmjenama ovog Pravilnika.

Članak 11.

Radna mjesta s opisom poslova i zadaća koje radnici obavljaju, stručnim uvjetima koje moraju ispunjavati i potrebnim brojem izvršitelja su sljedeća:

Zapovjednik vatrogasne postrojbe (broj izvršitelja: 1)

Opći uvjeti:

- treba imati najmanje višu stručnu spremu, odnosno imati najmanje kratki stručni studij ili preddiplomski stručni studij u trajanju od tri godine

- tjelesna i zdravstvena sposobnost prema Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada (NN 5/84 članak 3. točka 14. za obavljanje poslova vatrogasca što se dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove)
- nekažnjavanost za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine te protiv službene dužnosti
- položen stručni ispit za vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima i najmanje pet godina iskustva na poslovima vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima
- znanje rada na PC-u
- položen vozački ispit za vozača „B“ kategorije

Popis i opis poslova i zadaća:

- obavlja poslove predviđene Zakonom te pravnim aktima postrojbe
- nadzire i rukovodi radom postrojbe
- rukovodi složenijim intervencijama sukladno Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Grada Gospića
- vrši nadzor stanja tehnike i normizacije
- nadzire provođenje propisa zaštite od požara i zaštite na radu
- nadzire planove opremanja, održavanja i obuke
- nadzire vježbe i stručnu nastavu
- prati i proučava stručnu literaturu te se permanentno usavršava u radu
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o radu postrojbe, predlaže rješavanje određenih pitanja iz oblasti zaštite od požara, rada postrojbe i poduzimanje potrebnih mjera
- provodi odluke Upravnog vijeća
- podnosi sezonske izvještaje o vatrogasnim intervencijama
- donosi odluke u svezi s radom i poslovanjem vatrogasne postrojbe sukladno Zakonu o vatrogastvu i ostalim zakonskim propisima
- obavlja stručni nadzor
- predstavlja i zastupa vatrogasnu postrojbu
- nalogodavac je za izvršenje finansijskog plana vatrogasne postrojbe
- odgovara za rad postrojbe
- obavlja ostale poslove iz svoje nadležnosti

Zamjenik zapovjednika vatrogasne postrojbe (broj izvršitelja: 1)

Opći uvjeti:

- treba imati najmanje višu stručnu spremu, odnosno imati najmanje kratki stručni studij ili preddiplomski stručni studij u trajanju od tri godine
- tjelesna i zdravstvena sposobnost prema Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada (NN 5/84 članak 3. točka 14. za obavljanje poslova vatrogasca što se dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove)
- nekažnjavanost za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine te protiv službene dužnosti

- položen stručni ispit za vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima i najmanje pet godina iskustva na poslovima vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima
- znanje rada na PC-u
- položen vozački ispit za vozača „B“ kategorije

Popis i opis poslova i zadaća:

- obavlja poslove predviđene Zakonom
- neposredno rukovodi i organizira rad u vatrogasnoj postrojbi
- usklađuje zadaće i rad smjena
- mijenja zapovjednika u njegovoj odsutnosti
- objedinjuje i usmjerava rad vatrogasnih smjena
- rukovodi složenijim intervencijama sukladno Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Grada Gospića
- prati stanje tehnike
- prati provođenje propisa zaštite od požara i zaštite na radu
- organizira vježbe i stručnu nastavu
- provodi provjeru znanja, uvježbanost i rad vatrogasaca u vatrogasnoj postrojbi i o tome podnosi izvješće zapovjedniku
- prati i proučava literaturu te se permanentno usavršava u radu
- izrađuje izvješća i predlaže poboljšanja
- obavlja ostale poslove koje mu odredi zapovjednik

Pomoćnik zapovjednika za operativu (broj izvršitelja: 1)

Opći uvjeti:

- treba imati najmanje višu stručnu spremu, odnosno imati najmanje kratki stručni studij ili preddiplomski stručni studij u trajanju od tri godine, iznimno može srednja školska sprema vatrogasnog smjera zbog potrebe službe ako zakonom nije drukčije određeno
- tjelesna i zdravstvena sposobnost prema Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada (NN 5/84 članak 3. točka 14. za obavljanje poslova vatrogasca što se dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove)
- nekažnjavanost za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine te protiv službene dužnosti
- položen stručni ispit za vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima i najmanje pet godina iskustva na poslovima vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima
- znanje rada na PC-u
- položen vozački ispit za vozača „B“ kategorije

Popis i opis poslova i zadaća:

- obavlja poslove predviđene Zakonom
- odgovoran je za registraciju i tehničku ispravnost vozila
- odgovoran je za ispravnost vatrogasnih sprava i opreme
- organizira rad na održavanju objekta

- vodi evidenciju o stanju vatrogasne tehnike i opreme
- odgovoran za stanje skupne opreme
- vodi evidenciju opreme u skladištu i po vozilima
- vodi evidenciju osobne opreme po listama zaduženja
- organizira tehničke preglede i servise vozila
- priprema predavanja i obuku za djelatnike JVP Gospić
- kontrolira prohodnost ulica za vatrogasna vozila i o istim podnosi izvještaje zapovjedniku
- po nalogu zapovjednika vatrogasne postrojbe izlazi na intervenciju i pomaže u rukovođenju iste
- obavlja i ostale poslove koji se uobičajeno vrše u okviru vatrogasne djelatnosti JVP Gospić
- obavlja ostale poslove koje mu odredi zapovjednik ili zamjenik zapovjednika

Voditelj računovodstveno-financijskih poslova (broj izvršitelja: 1)

Opći uvjeti:

- Najmanje viša stručna sprema ekonomskog smjera ili visoka stručna sprema srodnog smjera
- Tjelesna i zdravstvena sposobnost što dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove
- Nekažnjivost za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine te protiv službene dužnosti,
- Poznavanje propisa iz financijskog poslovanja,
- Poznavanje rada na računalu

Popis i opis poslova i zadaća:

- Obračunava osobne dohotke
- Vodi propisane uredske evidencije,
- Zadužuje i razvodi akte i predmete,
- Obavlja poslove arhiviranja akata i predmeta,
- Prima i otprema poštu,
- Obračunava poštarinu
- Vodi financijsko i materijalno knjigovodstvo,
- Vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa, te plaćanje računa,
- Vodi blagajnu i vrši obračun plaća,
- Vodi evidenciju sitnog inventara,
- Obavlja administrativne poslove vezane uz rad organa upravljanja ustanove (priprema materijale za sjednice, vodi zapisnike sa sjednica, izrađuje odluke i zaključke)
- Vrši narudžbe za materijale
- Obavlja dio kadrovskih poslova u dogovoru s Gradom (prijave i odjave radnika i drugi poslovi u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnih odnosa)
- Izrađuje ponude u svezi pružanja usluga
- Vrši fakturiranje izvršenih usluga trećim osobama
- Prati i kontrolira naplatu izvršenih usluga, te ostalih prihoda
- Likvidacija
- Izrađuje financijski plan i prati njegovo ostvarivanje
- Izrađuje program rada i razvoja i prati njegovo ostvarivanje
- Izrađuje periodične obračune i završni račun
- Izrađuje potrebna financijska izvješća

- Vodi statistiku
- Provodi analizu poslovanja
- Izrađuje i objavljuje plan nabave i registar ugovora
- Sudjeluje u postupcima jednostavne i javne nabave
- Obavlja i ostale poslove iz svoje nadležnosti odnosno po nalogu zapovjednika

Spremačica (broj izvršitelja: 1)

Opći uvjeti:

- Osnovna škola

Popis poslova i radnih zadaća:

- Čisti i sprema prostorije,
- Brine se o nabavci sredstava za čišćenje
- Obavlja ostale poslove koje joj povjeri neposredni rukovoditelj.

Članak 12.

Gore navedeni radnici raspoređuju se na rad u 8 satnom radnom vremenu, od 07 do 15 sati osim spremičice koja se može rasporediti i na rad s polovicom radnog vremena (od 08 do 12 sati).

Iznimno, radno mjesto „Pomoćnik zapovjednika za operativu“, zbog potrebe posla, može postati radno mjesto koje radi u turnusu (12/24; 12/48).

Članak 13.

Radnici koji su u JVP zaposleni na niže navedenim radnim mjestima rade u turnusu (12/24; 12/48), podijeljeni u četiri smjene, s time da su raspoređeni u smjene sukladno pravilima struke.

Vatrogasac voditelj smjene (broj izvršitelja: 4)

Opći uvjeti:

- Srednja stručna sprema vatrogasnog smjera
- Tjelesna i zdravstvena sposobnost prema Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada (NN 5/84 članak 3. točka 14. za obavljanje poslova vatrogasaca što dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove),
- Nekažnjivost za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine te protiv službene dužnosti,
- Položen stručni ispit za vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima,
- Dužnosničko iskustvo od najmanje 4 godine na nižim zapovjednim funkcijama u vatrogastvu
- Vozačka dozvola „B“ kategorije
- Znanje rada na PC-u

Popis i opis poslova i zadaća:

- Obavlja poslove predviđene Zakonom,
- Odgovoran za učinkovitost intervencije,

- Koordinira rad u smjeni,
- Neposredno rukovodi i organizira rad smjene,
- Samostalno rukovodi intervencijama,
- Prati stanje tehnike, opreme
- Izrađuje izvješća o obavljenim intervencijama i izvješća o radu smjene koju vodi, predlaže poboljšanja,
- Izrađuje taktičke zadatke, provodi obuku i vježbe,
- Prati i proučava stručnu literaturu, te se permanentno usavršava u radu,
- Obavlja primopredaju službe,
- Obavlja ostale poslove koje mu odredi neposredni rukovoditelj.

Vatrogasac voditelj vatrogasnog odjeljenja (broj izvršitelja: 4)

Opći uvjeti:

- Srednja stručna sprema vatrogasnog smjera
- Tjelesna i zdravstvena sposobnost prema Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada (NN 5/84 članak 3. točka 14. za obavljanje poslova vatrogasaca što dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove),
- Nekažnjivost za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine te protiv službene dužnosti,
- Položen stručni ispit za vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima, ili ga mora položiti u roku od jedne (1) godine od raspoređivanja na te poslove,
- Dužnosničko iskustvo od najmanje 5 godina na radnom mjestu profesionalnog vatrogasca, iznimno može i manje zbog potreba službe, ako Zakonom nije drukčije određeno
- Znanje rada na PC-u
- Vozačka dozvola „B“ kategorije

Popis i opis poslova i zadaća:

- Obavlja poslove predviđene Zakonom,
- Odgovoran za učinkovitost intervencije,
- Neposredno rukovodi i organizira rad,
- Samostalno rukovodi intervencijama,
- Dnevno prati stanje tehnike,
- Izrađuje izvješća i predlaže poboljšanja,
- Provodi obuku i vježbe,
- Prati i proučava stručnu literaturu, te se permanentno usavršava u radu,
- Pristupa provjeri stručnosti i znanja,
- Po potrebi mijenja voditelja smjene,
- Obavlja primopredaju službe,
- Obavlja ostale poslove koje mu odredi neposredni rukovoditelj.
-

Vatrogasac voditelj vatrogasne grupe (broj izvršitelja: 4)

Opći uvjeti:

- Srednja stručna sprema vatrogasnog smjera
- Tjelesna i zdravstvena sposobnost prema Pravilniku o poslovima s posebnim

uvjetima rada (NN 5/84 članak 3. točka 14. za obavljanje poslova vatrogasaca što dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove),

- Nekažnjivost za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine te protiv službene dužnosti,
- Položen stručni ispit za vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima, ili ga mora položiti u roku od jedne (1) godine od raspoređivanja na te poslove,
- Dužnosničko iskustvo od najmanje 2 godina na radnom mjestu profesionalnog vatrogasca, iznimno može i manje zbog potreba službe, ako Zakonom nije drukčije određeno
- Znanje rada na PC-u
- Vozačka dozvola „B“ kategorije

Popis i opis poslova i zadaća:

- Obavlja poslove predviđene Zakonom,
- Samostalno rukovodi manje složenim intervencijama,
- Izvodi vježbe i sudjeluje u obuci,
- Prati i proučava stručnu literaturu, te se permanentno usavršava u radu,
- Pristupa provjeri stručnosti i znanja,
- Odgovoran za učinkovitost i ispravnost opreme i sredstava,
- Radi u radionicama, skladištima i ostalim prostorima postrojbe,
- Obavlja primopredaju službe,
- Obavlja ostale poslove koje mu odredi neposredni rukovoditelj.

Vatrogasac vozač (broj izvršitelja: 11)

Opći uvjeti:

- Srednja stručna sprema vatrogasnog smjera
- Najmanje „C“ kategorija za upravljanje motornim vozilom,
- Tjelesna i zdravstvena sposobnost prema Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada (NN 5/84 članak 3. točka 2. i 14. za obavljanje poslova vatrogasaca što dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove),
- Nekažnjivost za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine te protiv službene dužnosti.
-

Popis i opis poslova i zadaća:

- Obavlja poslove predviđene Zakonom,
- Upravlja i rukuje vatrogasnim vozilom, pumpama i ostalim uređajima namijenjenim za obavljanje vatrogasnih intervencija,
- Odgovoran za tehničku ispravnost vozila, te popunjeno vozila sredstvima i opremom za gašenje požara,
- Izvodi vježbe i prisustvuje stručnoj obuci,
- Radi u radionicama i skladištima,
- Prati i proučava stručnu literaturu, te se permanentno usavršava u radu,
- Pristupa provjeri stručnosti i znanja,

- Obavlja primopredaju službe,
- Obavlja ostale poslove koje mu odredi neposredni rukovoditelj.

Vatrogasac (broj izvršitelja: 4)

Opći uvjeti:

- Srednja stručna sprema vatrogasnog smjera,
- Tjelesna i zdravstvena sposobnost prema Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada (NN 5/84 članak 3. točka 14. za obavljanje poslova vatrogasaca što dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove),
- Nekažnjivost za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine te protiv službene dužnosti

Popis i opis poslova i zadaća:

- Obavlja poslove predviđene Zakonom,
- Neposredno sudjeluje u intervencijama,
- Izvodi vježbe i prisustvuje stručnoj obuci,
- Odgovoran za učinkovitost zadužene opreme,
- Radi u radionicama, skladištima i ostalim prostorima postrojbe,
- Pristupa provjeri stručnosti i znanja,
- Obavlja primopredaju službe,
- Obavlja ostale poslove koje mu odredi neposredni rukovoditelj.

Članak 14.

Zaposlenici JVP dužni su obavljati poslove i zadaće u skladu s propisima te pravilima struke i službe, te su za svoj rad odgovorni zapovjedniku postrojbe.

Članak 15.

Zapovjednik uz prethodnu suglasnost Upravnog odnosno Vatrogasnog vijeća, a u skladu s finansijskim planom donosi odluku o potrebi zapošljavanja novih zaposlenika i oglašava potrebu za njima u Zavodu za zapošljavanje ili putem web stranice JVP Gospic.

NAČIN RADA U JAVNOJ VATROGASNOJ POSTROJBI GOSPIĆ

Članak 16.

Ovim dijelom Pravilnika određuje se način rada u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Gospic (dalje : JVP).

RADNO VRIJEME

Članak 17.

Radno vrijeme organizirano je u smjenskom sustavu u četiri smjene. U slučaju potrebe, na zapovijed Zapovjednika JVP, služba se preinakaže u trosmjenski, dvosmjenski ili

jednosmjenski sustav, odnosno radi se preraspodjela radnog vremena.

U slučaju intervencije većeg opsega, nakon zapovijedi primljene od Zapovjednika JVP Gospić, radno vrijeme se produžuje do saniranja događaja.

Članak 18.

Radno je vrijeme određeno rasporedom rada:

DNEVNA SMJENA:

07:00-07:10 sati prijam i predaja službe;
07:10-08:00 sati pregled i preuzimanje opreme i vozila;
08:00-09:30 sati stručna nastava;
09:30-10:00 sati odmor i vrijeme za zajutrak;
10:00-11:30 sati stručna nastava i izvođenje vježbe na vježbalištu;
11:30-13:00 sati radovi u radionicama- stručna nastava;
13:00-15:00 sati odmor i vrijeme za objed;
15:00-18:00 sati stručna nastava, sportske aktivnosti;
18:00-18:40 sati uređenje i pregled opreme i vozila;
18:40-19:00 sati priprema za predaju smjene;

NOĆNA SMJENA

19:00-19:10 sati prijam i predaja službe;
19:10-19:30 sati pregled i preuzimanje opreme i vozila;
19:30-21:30 sati stručna nastava;
21:30-22:00 sati uređenje ležaja i osobna higijena;
22:00-06:00 sati noćni odmor;
06:00-06:30 sati ustajanje, uređenje ležaja i osobna higijena;
06:30-07:00 sati priprema za predaju službe;
07:00 sati predaja službe.

Članak 19.

Ponedjeljkom se obavlja tjedno čišćenje prostorija, opreme i vozila.

Nedjelja i blagdan koriste se za slobodne aktivnosti.

U slučaju potrebe raspored rada mijenja se prema zapovjedi Zapovjednika JVP Gospić.

PRIJEM I PREDAJA SLUŽBE, PREGLED I PREUZIMANJE OPREME I VOZILA

Članak 20.

Prijem službe za svaku smjenu u postaji obavlja se prozivkom na zboru djelatnika. Voditelj smjene, vatrogasac voditelj vatrogasnog odjeljenja, odnosno djelatnik koji vodi smjenu (u idućem tekstu: nadležni zapovjednik) nadzire spremnost i urednost djelatnika.

Članak 21.

Djelatnici su spremni ako im je radna odora, obuća, zaštitna odora i osobna zaštitna oprema čista, uredna i pravilno obučena u skladu s Pravilima vatrogasne službe te ako su sposobni za obavljanje službe.

Članak 22.

Ukoliko je djelatnik nesposoban za obavljanje službe (bolestan je, pod utjecajem alkohola ili drugih opojnih sredstava i slično), voditelj smjene je dužan djelatnika odmah udaljiti iz službe i uputiti ga u mjerodavnu zdravstvenu ustanovu zbog utvrđivanja stanja, a izvješće o događaju proslijediti Zapovjedniku.

Članak 23.

Voditelj smjene prilikom zbora proziva nazočne, čita dnevnu zapovijed, raspored službe i prenosi ostale obavijesti.

Voditelj smjene koja prima službu može, prema potrebi, zadržati određeni broj djelatnika smjene koja napušta službu, o čemu će obavijestiti Zapovjednika.

Djelatnici smjene koja prima službu obučeni su u radne odore. Zaštitne odore ostavljaju na vješalicama.

Nakon čitanja dnevne zapovijedi, rasporeda službe i prijenosa ostalih obavijesti zapovijeda se izmjena smjena i pregled opreme i vozila.

Članak 24.

Po prijemu i predaji službe, obavlja se pregled opreme i vozila.

Vatrogasac-vozač vatrogasnog vozila (u idućem tekstu: vozač) vrši pregled i ispitivanje vozila prema uputama o pregledu vozila u javnoj vatrogasnoj postrojbi i Pravilima vatrogasne službe.

Opremu na vozilu prema popisu pregledavaju ostali djelatnici u smjeni.

Oprema u garaži i spremištu provjerava se ponedjeljkom u sklopu tjednog čišćenja opreme i vozila.

Nadzor pregleda opreme i vozila obavlja voditelj smjene.

Za opremu i vozila te njihovu ispravnost, odgovorna je posada vozila u smjeni i voditelj smjene.

Članak 25.

Ako se utvrdi neispravnost opreme ili vozila, vatrogasac (za opremu) ili vozač (za vozilo) izvješćuje voditelja smjene, koji je dužan poduzeti mjere za otklanjanje neispravnosti.

Voditelj smjene dužan je upisati bilješku o uočenoj neispravnosti u „Dnevnik rada smjene i Knjigu pregleda opreme i vozila u JVP“ i obavijestiti nadležnog zapovjednika.

U slučaju oštećenja vozila ili opreme, voditelj smjene odmah će utvrditi tko je odgovoran za opremu i vozila koja su oštećena. O navedenom događaju i svojim postupcima na otklanjanju oštećenja napisat će obavezno pismeno izvješće, kojem će priložiti prikupljene pismene izjave djelatnika zaduženih za navedenu opremu ili vozilo i dostaviti ih nadležnom zapovjedniku.

Zapovjednik JVP Gospić odnosno osoba koju on ovlasti poduzet će odgovarajuće mjere za otklanjanje nedostataka na opremi i vozilima.

Po potrebi, oprema se može privremeno izuzeti s nekog drugog vozila, uz odobrenje zapovjednika odnosno voditelja smjene, koji će poduzeti odgovarajuće mjere za uspostavu normalnog stanja, čim to bude moguće.

Ako je vatrogasac-vozač utvrdio neispravnost vozila, potrebno ga je zamijeniti drugim odgovarajućim vozilom, o čemu će voditelj smjene donijeti odgovarajuću prosudbu.

Članak 26.

Svaka neispravnost ili primjedba mora imati naznačen nadnevak, a ako je za upis primjedbe potrebno upisati isti tekst koji se ponavlja, može se upisati, „vidi naprijed“ i nadnevak prvog uočavanja odnosno upisivanja primjedbe, ali najviše do istog nadnevka kao prethodni mjesec. Nakon toga potrebno je ponovo ispisati cjelovitu obavijest o uočenoj neispravnosti ili primjedbi, zajedno s nadnevkom prvog upisa u zapisnik.

Ako je utvrđena neispravnost radiostanice (kolske ili prijenosne), djelatnik će o tome izvijestiti voditelj smjene.

Članak 27.

Voditelj smjene vatrogasne postaje, vatrogasac voditelj vatrogasnog odjeljenja, odnosno djelatnik koji vodi smjenu (u idućem tekstu: voditelj smjene) dužan je po saznanju o neispravnostima, odnosno nepravilnostima u službi obavijestiti Zapovjednika odnosno njegovog zamjenika.

RAD U RADIONICAMA

Članak 28.

Rad u radionicama provode stručno osposobljene osobe sukladno svojim ovlaštenjima, radi održavanja opreme, vozila i objekata vatrogasne postrojbe.

Za radove u radionicama određuju se djelatnici prema stručnim znanjima i osposobljenostima za rad na siguran način.

Članak 29.

Zapovjednik vatrogasne postrojbe, zamjenik zapovjednika i voditelj smjene određuju nositelja poslova u radionici.

Nakon završena rada u radionici djelatnici vrše pospremanje i čišćenje radnih prostorija te se javljaju nositelju poslova koji osobno obavješćuje nadležnog zapovjednika da su djelatnici završili radove.

Članak 30.

Djelatnik koji je bio upućen na neku drugu zadaću pri povratku se odmah javlja nadležnom zapovjedniku, koji će u dogовору s nositeljem posla u radionici odrediti radnu zadaću.

Ako nema potrebe za pripomoć ili izvođenje radova u radionici, djelatnici se upućuju na postupanje prema rasporedu rada.

STRUČNA NASTAVA

Članak 31.

Stručna nastava izvodi se prema Pravilniku o programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postrojbama (NN 89/2001).

Stručna nastava provodi se u dva dijela, teorijski i praktično prema programu nastave i izvodi se u svim vremenskim uvjetima.

Članak 32.

Kada nisu na intervenciji djelatnici prekidaju rad u vremenu od 09:30 do 10:00 sati i tad se mogu odmarati ili objedovati.

Članak 33.

U vremenu koje je predviđeno za dnevni odmor i objed, kad nisu na intervenciji, djelatnici se mogu baviti slobodnim aktivnostima.

Za vrijeme noćnog odmora, kad nisu na intervenciji ili dežurstvu, djelatnici se mogu odmarati na ležaju. Prilikom odmora skidaju bluzu zimske odore i obuću.

Ako postoji potreba, Zapovjednik JVP Gospić može zapovjediti promjenu rasporeda rada za određeni dan.

UREĐENJE I PREGLED OPREME I VOZILA

Članak 34.

U vremenu koje je predviđeno za uređenje i pregled opreme i vozila, obavlja se provjera na pogled i po potrebi provjera ispravnosti opreme i vozila.

Istodobno, ako je to potrebno, obavlja se čišćenje i pranje opreme i vozila, prema rasporedu službe, te čišćenje i pranje osobne zaštitne opreme, radne odore i obuće djelatnika.

Ako je vozilo bilo u uporabi na zemljanim putevima ili je prljavo pere se prije ulaska u garažne prostorije, neovisno o danu u tjednu.

PRIPREMA ZA PREDAJU SLUŽBE

Članak 35.

U vremenu predviđenom za predaju službe, obavljaju se sljedeće radnje:

- Upis potrebnih obavijesti u Knjigu dnevne zapovijedi, Dnevnik rada smjene i Knjigu

- primopredaje opreme i vozila,
- Uređenje opreme, vozila, prostorija i okoliša
- Potpisom oba voditelja smjene predaje se/preuzima služba

INTERVENCIJE

Članak 36.

Nakon primanja dojave o događaju, služбуjući operativni dežurni vatrogasne postrojbe, odnosno osoba sposobljena za rad u Vatrogasnem operativnom centru obavlja uzbunjivanje potrebnih snaga. Osnovni podaci o vrsti i mjestu intervencije daju se usmeno.

Nakon uzbunjivanja članovi posade vozila, koja su određena za intervenciju najbližim putem odlaze u garaže, opremaju se zaštitnom opremom i ulaze u vozila. Službujući operativni dežurni ili osoba koja je ostala u operativnom centru o nastalom događaju obavještava zapovjednika te po potrebi ostale službe.

U slučaju veće intervencije koja je za potrebu imala podizanje sljedeće smjene dežurni dispečer obavezno izvještava Zapovjednika JVP Gospić ili njegovog zamjenika.

Članak 37.

Vatrogasna vozila moraju izaći iz garaža u roku od 60 sekundi od početka uzbunjivanja. Prije izlaza na javnu prometnicu uključuju se zvučni i svjetlosni signali na vozilima. Ulaskom u vozilo vozači uključuju radiostanice i javljaju se svojim pozivnim brojem operativnom centru.

Članak 38.

Voditelj intervencije tijekom vožnje, a odmah nakon izlaska vozila iz garaža poziva preko radiostanica operativni centar i traži podatke o intervenciji (naziv ulice i broj, o kakvoj se intervenciji radi, jesu li ugroženi ljudi ili imovina, o kakvom se požaru radi i slično). Službujući operativni dežurni sve važne podatke i promjene vezane za vatrogasnu intervenciju dužan je proslijediti voditelju intervencije.

Članak 39.

Vozači svih vozila upućenih na intervenciju obvezatno se nakon dolaska na mjesto intervencije javljaju radiostanicom operativnom centru.

Vozač zapovjednog vozila obavezan je, za vrijeme dok je nazočan na intervenciji održavati vezu s voditeljem intervencije i operativnim centrom.

Članak 40.

Ako na intervenciju nije izašlo zapovjedno vozilo, vozač prvog navalnog vozila u sastavu skupine vozila upućenih na intervenciju održava vezu s voditeljem smjene i operativnim centrom. Službujući operativni dežurni u Dojavnicu upisuje vrijeme dolaska na mjesto intervencije i sve značajne podatke o vremenima traženja pomoći, lokalizacije požara i vremenu gašenja.

Ako je na intervenciju izašlo samo jedno vozilo, vozač održava vezu s voditeljem smjene i operativnim centrom.

Članak 41.

U radioprometu mogu se koristiti samo dogovoreni pozivni znakovi, odnosno prenosititi samo obavijesti koje su u svezi s intervencijom.

Voditelj intervencije i djelatnici zaduženi ručnim prijenosnim radiostanicama, koriste se prijenosnim radiostanicama kojima se opremaju tijekom vožnje na intervenciju. Vozači se stanicama moraju opremiti odmah nakon dolaska na mjesto intervencije.

Ako je to potrebno vozači vozila zaduženi za održavanje veze, radiostanicom ili nekim drugim sredstvom pozivaju djelatnike hitne medicinske pomoći.

Članak 42.

Prilikom približavanja bolnicama, staračkim domovima, dječjim vrtićima, školama na kojima se obavlja intervencija obavezno se isključuju zvučni signali.

SPAŠAVANJE I EVAKUACIJA, GAŠENJE POŽARA I OPSKRBA VODOM

Članak 43.

Spašavanje i evakuacija, gašenje požara i opskrba vodom, u pravilu obavljaju se istodobno štovanjem načela vatrogasne taktike.

Članak 44.

U slučaju nastanka požara u visokim zgradama, bolnicama, školama, kazalištima, domovima, dječjim ustanovama, hotelima, kino-dvoranama, te u drugim ustanovama i objektima gdje su ugroženi ljudski životi, mora se odmah početi s evakuacijom. Radi što uspješnije evakuacije i spašavanja, potrebno je spriječiti paniku i izvršiti odimljavanje stubišta i hodnika, a po potrebi nasilno otvoriti prostorije radi pronalaženja ugroženih osoba i njihovog spašavanja.

Članak 45.

Kad se na intervenciju upućuje navalno vozilo ili navalno vozilo u autocisterna, spašavanje i evakuaciju provodi navalna grupa s navalnog vozila, odmah po dolasku na mjesto intervencije, uz uporabu sve raspoložive opreme. Ako nema potreba za drugim radnjama ostala posada priključuj se navalnoj grupi u spašavanju, odnosno evakuaciji.

Članak 46.

Opskrba vodom na intervencijama gašenja znači neprekidnu dobavu vode iz nekog neiscrpnog izvora (gradska vodovodna mreža, potok, rijeka, jezero, bunar i sl.).

Članak 47.

Kad se na intervenciju upućuje navalno vozilo, opskrbu vozilom osigurava vozač navalnog vozila.

Kad se na intervenciju upućuju navalno vozilo i autocisterna, opskrbu vodom osiguravaju vozač i prvi navalni s autocisterne.

Članak 48.

Kad se na intervenciju upućuje navalno vozilo, navalna grupa nositelj je gašenja požara (ako nema potrebe za spašavanje i evakuaciju). Vodna grupa se nakon završene opskrbe vozila i razdjelnice vodom, ovisno o prosudbi potreba priključuje navalnoj grupi. Ako navalna grupa provodi spašavanje i evakuaciju, drugi vodni razvija navalu, a njemu se priključuje prvi vodni, nakon što provede opskrbu vodom. Navalna grupa priključuje se akciji gašenja nakon završene akcije spašavanja, odnosno evakuacije.

Kad se na intervenciju upućuju navalno vozilo i autocisterna, navalna grupa navalnog vozila provodi akciju gašenja, a njoj se nakon postavljanja cijevne pruge do razdjelnice, po potrebi priključuje vodna grupa. Navalna se grupa autocisterne nakon provedene opskrbe vodom priključuje akciji gašenja.

Članak 49.

Ako na intervenciji sudjeluje nekoliko vozila s posadama, voditelj intervencije odredit će postupke za posade i vozila.

VOĐENJE INTERVENCIJE

Članak 50.

Vatrogasnom intervencijom koja se obavlja zbog nastalog požara, eksplozije, nesreće ili druge opasne situacije (u dalnjem tekstu: događaj) zapovijeda zapovjednik u vatrogasnoj postrojbi koja je prva započela s intervencijom.

Kada je na mjesto događaja prva izašla vatrogasna postrojba dobrovoljnog vatrogasnog društva, zapovjednik te postrojbe zapovijeda vatrogasnom intervencijom do dolaska javne vatrogasne postrojbe kada zapovijedanje preuzima zapovjednik u toj postrojbi.

Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenoga vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom.

Članak 51.

Kada događaj prelazi granice općine ili grada zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima zapovjednik vatrogasnih postrojbi vatrogasne zajednice područja ako isti postoji ili županijski vatrogasni zapovjednik.

Glavni vatrogasni zapovjednik može preuzeti zapovijedanje vatrogasnom

intervencijom na teritoriju Republike Hrvatske ili odrediti zamjenika ili pomoćnika sukladno svojoj prosudbi o učinkovitosti takvog određenja.

Vatrogasnom intervencijom kod pravne osobe koja ima profesionalnu vatrogasnu postrojbu u gospodarstvu zapovijeda zapovjednik te vatrogasne postrojbe.

Vatrogasna intervencija na vojnim objektima obavlja se na zahtjev i uz prisustvo ovlaštene osobe oružanih snaga Republike Hrvatske.

Članak 52.

Prilikom velikih intervencija u kojima sudjeluje veliki broj djelatnika, voditelj smjene u sjedištu vatrogasne postrojbe organizira prihvat i raspored djelatnika pozvanih iz smjena koje nisu u službi, organizira popunu vozila, izdavanje sredstava i opreme za gašenje, izdavanje goriva i sl., o čemu se vodi posebna evidencija.

Gore navedene poslove može obavljati služujući operativni dežurni u postaji uz vođenje odgovarajuće evidencije do dolaska prvog nadležnog zapovjednika.

PREGLED MJESTA INTERVENCIJE NAKON OKONČANE AKCIJE

Članak 53.

Zapovjednik vatrogasne intervencije odgovoran je za uspješno vođenje intervencije i čuvanje požarišta od ponovnog aktiviranja te je dužan sačuvati tragove i predmete koji mogu poslužiti za utvrđivanje uzroka događaja. Voditelj intervencije dužan je prikupiti sve podatke potrebne za izvješća o intervenciji.

Članak 54.

Posprema opreme obavlja se tako da svaki djelatnik vrati na vozila opremu koju je koristio tijekom akcije.

Nakon okončane intervencije vozači radiostanicom izvješćuju služбуjućeg operativnog dežurnog o povratku s intervencije.

Povratkom u postaju vozači službujućeg operativnog dežurnog obavješćuju o povratku.

Članak 55.

Ako su na intervenciji zajednički djelovale vatrogasne postrojbe iz područne ili županijske vatrogasne zajednice, u pravilu posljednja se s mjesta intervencije povlači postrojba na čijem je području obavljena intervencija.

Članak 56.

Voditelj intervencije, prema osobnoj prosudbi, može zapovjediti drukčiji redoslijed povlačenja postrojbi.

Postrojba koja se posljednja povlači s mjesta intervencije pregledava mjesto intervencije i provjerava je li uporabljena oprema pospremljena.

ČIŠĆENJE I POPUNJAVANJE OPREME I VOZILA

Članak 57.

Po povratku s intervencije posada vozila oprema vozilo potrebnom opremom i sredstvima za gašenje. Vozač provjerava popunjenošću vozila gorivom i mazivom, a prema potrebi nadopunjuje nedostajuće količine. Obveza upisa prijeđenih kilometara primjenjuje se i na ostale zadaće na koje se djelatnik upućuje vozilom.

Nakon povratka s intervencije posada vozila čisti i pere vozilo i opremu.

Članak 58.

Ako je na mjestu intervencije privremeno ostao dio opreme, djelatnici koji su za nju zaduženi o tomu izvješćuju voditelja smjene odmah nakon povratka s mjesta intervencije. Neispravnost opreme ili potreba privremene popune rješava se opremom s drugog vozila ili popunom iz skladišta.

Nakon popunjavanja i čišćenja opreme i vozila i opreme vozila se postavljaju u garaže.

Uporabljene vatrogasne cijevi i izolacijski aparati pregledavaju se i čiste, a uz odobrenje voditelja smjene uzima se odgovarajuća zamjena.

IZVJEŠĆE I VOĐENJE INTERVENCIJE

Članak 59.

Ako su vozilo i oprema oštećeni tijekom uporabe na intervenciji ili za vrijeme redovnog radnog vremena, djelatnik koji je sudjelovao i/ili izazvao oštećenje mora dati pismenu izjavu voditelju smjene s potpunim podacima o uzroku, mjestu, vremenu i načinu oštećenja. Voditelj smjene sastavlja pismeno izvješće s potpunim opisom događaja koji je uzrokao oštećenje ili uništenje opreme ili vozila.

Zapovjednik JVP Gospić dužan je pokrenuti odgovarajuće mjere prema počinitelju oštećenja, ukoliko je oštećenje nastalo kao posljedica grubog nehata ili namjere.

Ako se radi o potrebi zamjene opreme zbog uništenja ili dotrajalosti, zapovjednik vatrogasne postrojbe osigurat će zamjenu opreme.

Članak 60.

Nakon svakog požara, eksplozije ili tehničke intervencije voditelj intervencije mora napisati izvješće o događaju u sustavu UVI (*Upravljanje vatrogasnim intervencijama*), u jednom primjerku čemu prilaže dojavnicu. Voditelj smjene potpisuje dojavnicu i izvješće o intervenciji.

Ispunjeno izvješće dostavlja se na pregled i daljnju obradu nadležnom zapovjedniku, nakon čega ostaje u pismohrani u sjedištu.

Izvješće o intervenciji popunjava se i dostavlja najkasnije 60 sati nakon završene intervencije. Izvješće o intervenciji se popunjava u elektronskom obliku.

Članak 61.

JVP vodi Knjigu dnevne zapovijedi, u koju se upisuju svi podaci u svezi sa službom i to:

- Opis radova i broj izvršitelja u radionicama i na drugim potrebnim poslovima;
- Zapovijedi zapovjednika JVP i zamjenika;
- Raspored službe;
- Nastavna tema iz programa nastave koja se izvodi tijekom dana;
- Evidencija udjela u nastavi;
- Ostali dnevni podaci.

Ujedno se vode i sljedeće evidencije:

- Knjiga evidencije ulaza i izlaza vozila;
- Plan uzbunjivanja djelatnika.

Gore navedene evidencije vode se i u elektronskom obliku (sustav UVI).

TJEDNI PREGLED

Članak 62.

Tjedni pregled osobne zaštitne opreme, radne odore, obuće i osobne urednosti djelatnika obavlja se nedjeljom od 7,30 do 9,00 sati, a obavlja ga voditelj smjene.

Na pregledu koji se obavlja nakon zбora, djelatnici moraju imati cjelovitu opremu na osobnom zaduženju.

Ako se utvrdi oštećenje ili nedostatak opreme, voditelj smjene dužan je poduzeti odgovarajuće mjere radi hitnog uklanjanja oštećenja ili nedostatka opreme.

Članak 63.

Tjedni pregled tehnike (opreme i vozila) obavlja se ponедjeljkom, u vremenu od 08,00 sati do 14,00 sati. Za provjeru obavljenog tjednog pregleda zaduženi su voditelji smjene.

Kad to meteorološki uvjeti dopuštaju vozila se parkiraju ispred garaža, a zatim se obavlja cjelovito čišćenje i pranje.

Ovim pregledom i čišćenjem obuhvaćeno je:

- Čišćenje, pranje i zaštita vatrogasne opreme i vozila;
- Pregled i čišćenje akumulatora i elektro uređaja;
- Pregled i čišćenje opreme koja se manje koristi (oprema u skladištima i sl.);
- Prozračivanje vozila i opreme;
- I ostalo.

Nadopuna i tehnička ispravnost vozila obavlja se istovremeno kad i Tjedni pregled tehnike.

Za provjeru obavljenog tjednog pregleda zaduženi su voditelji smjene.

Ovim pregledom i čišćenjem obuhvaćeno je:

- Nadopuna goriva i maziva u vozilima, pumpama i ostalim uređajima u upotrebi;
- Pregled i pranje ili zamjena čistača za gorivo, mazivo i zrak;
- Pregled i dotezanje svih važnijih veza na motoru, transmisiji i sl;
- Podmazivanje.

DEŽURSTVA

Članak 64.

Djelatnici dežuraju u postrojbi (u DEŽURANI) u vremenu od 07:00 do 19:00 sati u dnevnoj te od 19:00 do 07:00 sati u noćnoj smjeni.

Članak 65.

Prilikom požara u vatrogasnoj postaji postupa se prema Pravilniku zaštite od požara JVP Gospic

ODRŽAVANJE OPREME I VOZILA

Članak 66.

Oprema i vozila moraju biti ispravni. Svaka neispravnost mora se odmah otkloniti, po mogućnosti u vlastitim radionicama, a ako to nije moguće, koriste se usluge pravnih osoba.

Članak 67.

U zimskom razdoblju sva vozila moraju biti prilagođena zimskim uvjetima vožnje.

RADIONICE I SERVISI

Članak 68.

U sastavu vatrogasnih postrojbi mogu biti radionice i servisi za popravak i održavanje opreme i vozila i to:

- Servis izolacijskih aparata;
- Autoelektičarska i mehaničarska radionica.

Članak 69.

U radnim prostorima danim na uporabu Javna vatrogasna postrojba Gospic smiju se nalaziti stvari isključivo u vlasništvu JVP Gospic.

Ključevi garaža/radionica i spremišta nalaze se kod voditelja smjene koji je odgovoran za čuvanje i izdavanje istih. Ključeve izdaje samo voditelj smjene, ako se ukaže potreba za određenim poslovima. Nakon završenih radova voditelj smjene vraća ključeve na određeno mjesto.

Ako se ukaže potreba za obavljanjem poslova izvan radnog vremena zapovjednika voditelj smjene će izdati ključeve.

SERVIS IZOLACIJSKIH APARATA

Članak 70.

Odgovorna osoba zadužena je za ispravan rad u servisu izolacijskih aparata. Servis izolacijskih aparata održava i servisira:

- Izolacijske aparate i zaštitne maske;
- Opremu za rad u agresivnim sredinama;
- Opremu za detekciju, dozimetriju i zaštitu.

Aparati se u servis dopremaju nakon intervencije ili uočene neispravnosti. Aparat primljen u servis se pere i uređuje. Oprani dijelovi aparata se suše i pri tom ne smiju biti izloženi suncu..

Zaštitne maske se Peru, dezinficiraju, suše i ispituju.

Boce se pune komprimiranim zrakom na propisani tlak.

Za rad s kompresorima za zrak i ostalim uređajima te za poslove koji se obavljaju u servisu, mora biti osposobljen najmanje jedan djelatnik vatrogasne postrojbe.

RADIONICA ZA ODRŽAVANJE VATROGASNIH CIJEVI

Članak 71.

Za rad u radionici za održavanje vatrogasnih cijevi određuju se djelatnici po smjenama. Nadzor nad radom radionice za održavanje cijevi obavlja voditelj smjene.

Vatrogasne cijevi dopremaju se nakon intervencije u radionicu gdje se obavlja pregled cijevi, popravak, pranje, čišćenje, sušenje, talkiranje, namatanje i odlaganje na police ili vozila.

AUTOELEKTRIČARSKA I MEHANIČARSKA RADIONICA

Članak 72.

Oprema i vozila u vatrogasnoj postrojbi moraju biti ispravni. Svaka neispravnost mora se odmah ukloniti po mogućnosti u vlastitim radionicama, a ako to nije moguće koriste se usluge pravnih osoba. Odgovorna osoba (osoba zadužena za pojedino tehničko sredstvo) dužna je brinuti se za vozila odnosno opremu, a posebno pratiti ispravnost, obavljati redovite servise, kao i voditi računa o periodičkim tehničkim pregledima vozila i opreme.

RAD U VATROGASNOM OPERATIVNOM CENTRU (VOC)

Članak 73.

Službujući dežurni dispečer vatrogasne smjene odnosno osoba dnevnom zapovijedi raspoređena za rad u operativnom centru, dužna je stalno se nalaziti u VOC-u, kako bi se mogla pravodobno odazvati na telefonske ili pozive preko radio uređaja. U slučaju osobnih potreba traži od voditelja smjene zamjenu.

Članak 74.

Službujući operativni dežurni odgovorna je osoba za rad u VOC-u, urednost vođenja dokumentacije te ispravnost računalnih uređaja i računalnih programa te urednost u sobi. Obvezan je voditi bilješke o stvarnom brojnom stanju u vatrogasnoj postrojbi te ispravnosti

opreme i vozila kao i o broju djelatnika i vozila upućenih na intervenciju.
Ispituje ispravnost stacionarnih i prijenosnih radio uređaja na svim radnim kanalima
(1., 5., 6., 8.) koji su u VOC-u stalno uključeni.

Članak 75.

Prilikom komunikacije služбуjući operativni dežurni upotrebljava samo dogovorene pozivne znakove te razgovara pristojnim rječnikom, bez suvišnih riječi. Prilikom posjeta vatrogasnoj postrojbi ulazak posjetitelja u VOC treba biti sažet i kratak, bez ometanja rada dežurnog dispečera.

Članak 76.

Službujući operativni dežurni preuzima telefonske pozive koji dolaze na telefonsku centralu i bira tražene brojeve. Na pozive odgovara s „Vatrogasci Gospić, izvolite“. U slučaju dojave za intervenciju prekida razgovor na telefonskoj centrali.

INTERVENCIJE

Članak 77.

Službujući operativni dežurni zaprima dojavu odgovorom Vatrogasci Gospić, glasno i razgovijetno. Za intervenciju traži podatke o sljedećemu:

1. Što gori/koja vrsta tehničke intervencije
2. Gdje se nalazi mjesto intervencije –ulica i broj, predjel mesta, grad
3. Visina zgrade
4. Koja etaža
5. Jesu li ugrožene osobe
6. Ime i prezime dojavitelja
7. Broj telefona dojavitelja

Prema potrebi uzima i druge podatke koji su od interesa za bržu i učinkovitiju intervenciju (npr. najjednostavniji prilazi objektu, kakvi su gorivi materijali...).

Dobivene podatke bitne za intervenciju upisuje u dojavnici. Nakon primitka dojave daje osnovne podatke o vrsti i mjestu intervencije usmeno ili preko radio veze.

Nakon uzbunjivanja članovi posade vozila, koja su određena za intervenciju, najbližim putem odlaze u garaže, opremaju se zaštitnom opremom i ulaze u vozila. Nakon upućivanja odgovarajućih vozila službujući operativni dežurni obavještava o nastalom događaju zapovjednika te po potrebi ostale žurne službe. U slučaju veće intervencije koja je za potrebu imala podizanje sljedeće smjene službujući operativni dežurni obavezno izvještava zapovjednika postrojbe ili njegovog zamjenika.

Članak 78.

Službujući operativni dežurni provjeru dojave obavlja nakon što su ekipe upućene na intervenciju. Ukoliko su podaci sumnjivi on odlučuje hoće li gasitelji nastaviti put na odredište intervencije ili će se vratiti u postrojbu.

Provjerom dojave nastoji doći do što više podataka važnih za intervenciju i to od osobe koja je

izvršila dojavu, kao i na drugi način.

Članak 79.

Preko radio uređaja (telekomunikacija) održava stalnu vezu s voditeljem intervencije od kojeg po dolasku na mjesto intervencije prima podatke o:

- Što gori/vrsta tehničke intervencije
- Veličini požara/ugroženosti objekta
- Ugroženosti osoba i materijalnih dobara
- Ostalim podacima bitnim za obavljanje intervencije

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 80.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine dokumenti sadržani u Prilogu:

- Upute o pregledu vozila u JVP
- Pregled ostale opreme u JVP
- Pravilnik o programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postrojbama
- Pravila vatrogasne službe

Članak 81.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku koji je primjenjen za njegovo donošenje.

Članak 82.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01. prosinca 2020. godine i objavljen je na oglasnoj ploči JVP Gospić.

KLASA:012-04/20-01/01

URBROJ:2125/83-02-20-6

Predsjednik Upravnog vijeća JVP Gospić




Josip Župan