



JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GOSPIĆ

Gospić: Trg Alojzija Stepinca 2 Web adresa: www.jvp-gospic.hr
Tel: 053/572-392,560-118; fax: 560-120, e-mail: info@jvp-gospic.hr
OIB:98961542819; MB: 1495291; TransRn: HR3923900011100399082

Klasa: 003-01/19-04/01

Ur.broj: 2125/83-02-20-32

Gospić, 9. ožujka 2020.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 33. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Gospić i Odluke Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Gospić od 09.03.2020. KLASA:003-01/19-02/01, URBROJ:2125/83-02-20-8, zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Gospić dana 09.03.2020. donosi:

O D L U K U

O UVJETIMA KORIŠTENJA SLUŽBENIH VOZILA, SLUŽBENE KARTICE I SREDSTAVA REPREZENTACIJE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se korištenje službenih vozila, poslovne kreditne kartice i sredstava reprezentacije u zemlji i inozemstvu na teret Javne vatrogasne postrojbe Gospić (u daljnjem tekstu: Postrojba), te prava i obaveze zapovjednika i zaposlenika postrojbe, te trećih osoba.

Članak 2.

Osobe koje ostvaruju prava iz ove Odluke su kako slijedi:

- zapovjednik postrojbe
- zaposlenici postrojbe
- članovi upravnog vijeća postrojbe
- treće osobe.

II SLUŽBENA VOZILA

Članak 3.

Službena vozila za službene potrebe, odnosno za obavljanje poslova vezanih za provedbu vatrogasne djelatnosti i aktivnosti iz djelokruga rada postrojbe koriste radnici postrojbe. Svako korištenje službenog vozila zaposlenicima postrojbe i članovima upravnog vijeća usmeno odobrava zapovjednik postrojbe ili njegov zamjenik, odnosno voditelj smjene.

U slučaju ukazane potrebe iz stavka 1, ovog članka, službena vozila mogu koristiti i treće osobe i to na osnovi pisanog odobrenja/odluke zapovjednika postrojbe o odobrenju korištenja službenog vozila.

Članak 4.

Službena vozila koriste se u službene svrhe, odnosno za obavljanje poslova iz nadležnosti, za potrebe i od interesa za postrojbu, pod čime se podrazumijeva:

- korištenje vozila za obavljanje poslova i zadataka na području djelovanja postrojbe
- korištenje vozila za službene potrebe.

Pod službenim potrebama u smislu ove Odluke, osim provođenja vatrogasne djelatnosti podrazumijeva se obavljanje poslova i zadataka iz djelokruga rada postrojbe, osobito:

- poslovi i zadaci u sjedištu postrojbe
- sudjelovanje na sastancima i sjednicama
- odlazak na školovanje, usavršavanje i osposobljavanje, vježbe, takmičenja i dr.
- prijevoz potreban za rad postrojbe
- obavljanje drugih poslova po ovlaštenju zapovjednika postrojbe.

U slučaju kada se vozilo koristi za odlazak na službeno putovanje u inozemstvo, korištenje odobrava zapovjednik postrojbe.

Članak 5.

Za korištenje službenog vozila korisnik je dužan voditi sve propisane evidencije na obrascima koje zadužuje službeno vozilo (Putni nalog i dr.). Po završetku korištenja službenog vozila korisnik je dužan popuniti putni nalog.

Članak 6.

Osobe iz članka 3. ove Odluke moraju imati važeću vozačku dozvolu, te se prije svega pridržavati odredbi Zakona kojim se regulira sigurnost prometa, ali i ostalih Zakona i podzakonskih akata Postrojbe koji se mogu primijeniti u svezi korištenja službenih vozila kao i odredbi ove Odluke.

Korisnik službenog vozila odgovara za štetu koja nastane eventualnim oštećenjem službenog vozila ako povjereno službeno vozilo koristi protivno svrsi i nepoštivajući odredbe iz stavka 1. članka 6. ove Odluke.

Vozač koji učini prometni prekršaj koji se dogodi tijekom uporabe vozila, a uzrok je nepoštivanje Zakona kojim se regulira sigurnost prometa, sam snosi troškove kazne.

Članak 7.

Svaki korisnik dužan je voditi brigu o službenom vozilu dok ga koristi, prijaviti svako oštećenje ili kvar voditelju smjene, te u slučaju prometne nezgode, oštećenja ili kvara na vozilu obavezan je odmah, bez odgode, izvijestiti zapovjednika postrojbe ili njegovog zamjenika, odnosno voditelja



JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GOSPIĆ

Gospić: Trg Alojzija Štepinca 2 Web adresa: www.jvp-gospic.hr
Tel: 053/572-392,560-118; fax: 560-120, e-mail: info@jvp-gospic.hr
OIB:98961542819; MB: 1495291; TransRn: HR3923900011100399082

smjene.

Djelatnici postrojbe koji su unutarnjim ustrojem postrojbe raspoređeni na radno mjesto vatrogasac-vozač vatrogasnog vozila, kod preuzimanja smjene dužni su kontrolirati tehničku ispravnost službenih vozila i opreme u njima, te svako uočeno oštećenje ili kvar zabilježiti u *Dnevnik rada smjene i Zapisnik o primopredaji vozila i opreme*.

U slučaju oštećenja službenog vozila djelatnik koji preuzima smjenu nije dužan preuzeti službeno vozilo koje ima oštećenje, a koje nije navedeno u *Dnevniku rada smjene i Zapisniku o primopredaji vozila i opreme*. O oštećenju je djelatnik dužan odmah izvijestiti zapovjednika postrojbe.

Za nastalu štetu iz stavka 2. ovog članka odgovara vatrogasac-vozač vatrogasnog vozila koji je bio u službi smjenu prije nego je otkriveno oštećenje.

Članak 8.

Korisnik službenog vozila dužan je za svako punjenje vozila gorivom dostaviti račun/slip s pečatom benzinske postaje, stanjem kilometraže prilikom punjenja, te vlastoručnim potpisom.

Kada službena vozila koriste treće osobe, osim zaposlenika postrojbe i članova upravnog vijeća, troškove goriva, troškove oštećenja i ostale troškove koji eventualno proizađu iz korištenja službenog vozila pokrivaju na teret vlastitih sredstava.

III SLUŽBENA KARTICA

Članak 9.

Pravo na korištenje službene kartice ima zapovjednik postrojbe ili zaposlenik kojeg za to ovlasti zapovjednik postrojbe.

IV REPREZENTACIJA

Članak 10.

Pravo na korištenje sredstava za reprezentaciju ima zapovjednik postrojbe ili zaposlenik kojeg za to ovlasti zapovjednik postrojbe.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Nepridržavanje odredbi ove Odluke predstavlja povredu radne obveze.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavom na Oglasnoj ploči postrojbe, odnosno na internet stranici Javne vatrogasne postrojbe Gospić.

Odluka je objavljena na oglasnoj ploči, odnosno internet stranici Javne vatrogasne postrojbe Gospić dana 09.03.2020.



Zapovjednik JVP Gospić
Marko Popović
Marko Popović, struč.spec.ing.sec.