

KLASA: 406-09/18-04/01
URBROJ: 2125/83-02-18-2
Gospić, 06. prosinca 2018.g.

Na temelju članka 9. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Gospić, te članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16), Zapovjednik JVP Gospić donosi:

Uputu o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, ovom se Uputom određuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe i usluga, te provedbu, projektnih natječaja procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN120/16- u daljnjem tekstu Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave. Postupak provedbe jednostavne nabave provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu čije članove imenuje Zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Gospić.

Članak 2.

Sve nabave u vrijednosti od 50.000,00 kn nadalje započinju danom potpisivanja Zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave od strane odgovorne osobe. Kod nabave roba i usluga, te provedbi projektnih natječaja vrijednosti od 50.000,00 kuna do 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno radova u vrijednosti od 50.000,00 kuna do 500.000,00 kuna, stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu, u pravilu, dužno je na dokaziv način (faxom, elektronskom poštom i dr.) zatražiti 3 ili više ponuda ili objaviti poziv na web stranicama Javne vatrogasne postrojbe, usporediti pristigle ponude po kriteriju najniže cijene ili po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni, te u odluci o odabiru potrebno je obrazložiti izabranu ponudu.

Članak 3.

Kod ugovaranja roba, radova i usluga, odredba članka 2. ovih uputa ne primjenjuje se u dijelu prikupljanja ponuda i sastavljanja zapisnika, ukoliko je gospodarski subjekt čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske,

odvjetničke, javnobilježničke usluge, usluge obrazovanja, zdravstvene i socijalne usluge, hotelske i restoranske usluge, usluge opskrbe gorivom za motorna vozila, servisi i atesti vatrogasne opreme i sl.), u slučaju provedbe nabave koja zahtjeva hitnost ili za koje postoje uvjeti za provedbu pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave ili za koje postoje izuzeci prema Zakonu o javnoj nabavi ili za nabave koje spadaju pod poseban režim nabave ili za projektne natječajne koji se provode po posebnim zakonima.

Članak 4.

Prilikom nabavljanja robe, radova i usluga, u vrijednosti od 1000,00 kuna do 50.000,00 kuna (bez PDV-a) isto se nabavlja putem narudžbenice u slučaju da posebnim aktom ili odlukom Zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Gospić nije uređeno drugačije.

Članak 5.

Za nabavu robe, radova i usluga vrijednosti manje od 1000,00 kuna bez PDV-a ne primjenjuju se odredbe iz članka 4. ove Upute, tj. nije potrebno izdavanje narudžbenice.

Članak 6.

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o: izdavatelju narudžbenice, osobi koja pokreće nabavu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena, te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu (dobavljaču).

Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

Sastavni dio ove Upute su: Zahtjev za pokretanje nabave, Poziv na dostavu ponude, Ponudbeni list, Troškovnik, Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda i Odluka o odabiru.

Članak 7.

Javna vatrogasna postrojba će voditi evidenciju svih sklopljenih ugovora i narudžbenica. Registar sklopljenih ugovora će se objaviti na internetskoj stranici Postrojbe, te će se ažurirati svakih 6 mjeseci.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Upute prestaje važiti Uputa o provedbi postupaka jednostavne nabave od dana 30.listopada 2018 godine.

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na inernetskoj stranici Postrojbe.



Zapovjednik JVP Gospić
Marko Popović, struč.spec.ing.sec.

OBRAZAC 1.

ZAHTJEV ZA POKRETANJE NABAVE	
URBROJ: /201 . Gospić, . . 201 .	Nabava za ustrojbenu jedinicu: (naziv)
Naziv predmeta nabave	(iz Plana nabave)
Procijenjena vrijednost	(iz Plana nabave)
Osigurana sredstva:	(iz Financijskog plana)
Rok početka i završetka: - izvođenje radova - isporuka robe - pružanje usluga	. . 201 . - . . 201 . . . 201 . - . . 201 . . . 201 . - . . 201 .
Planirano trajanje ugovora/okvirnog sporazuma	
Mjesto izvođenja radova/iskoruke roba/pružanja usluge	
Dinamika izvođenja radova/iskoruke roba/pružanja usluge	
Rok, način i uvjeti plaćanja	
Ovlaštene osobe ustrojbene jedinice Naručitelja za pripremu, provedbu procesa nabave i analizu	(ime i prezime, broj telefona i telefaksa, adresa e-pošte radi lakše unutarnje komunikacije)
Opis predmeta nabave i tehnički uvjeti	(prema potrebi, tražiti uz opis tehničke specifikacije, prihvaćene norme/standarde, elaborate i pozivanje na relevantne propise)
Troškovnik predmeta nabave s utvrđenim stavkama za jedinicu mjere i količinu	

Napomena	(navode se neobuhvaćeni elementi i posebnosti bitni za ispunjenje ugovornih obveza)
_____ Potpis s imenom i prezimenom ovlaštene osobe	

OBRAZAC 2.

Naručitelj: Javna vatrogasna postrojba Gospić Trg Alojzija Stepinca 2, 53000 Gospić OIB: 98961542819 URBROJ: /201 . Gospić, . . 201 .	Gospodarski subjekt: (naziv, adresa, OIB)
POZIV NA DOSTAVU PONUDE	

Poštovani!

Naručitelj, Javna vatrogasna postrojba Gospić, pokrenula je nabavu _____
_____ (predmet nabave i evidencijski broj nabave) te vam

upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 18., stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN, 90/11, 83/13, 143/13) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 odnosno 500.000,00 kn bez PDV- a (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je _____ (navesti naziv predmeta nabave), sukladno Troškovniku iz dijela II. ovog Poziva (ako je priložen troškovnik) ili

Opis predmeta nabave _____

(navesti)

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): _____ kn. (iskazivanje ovisi o odluci Naručitelja)

2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- **Način izvršenja:** (narudžbenica/ugovor; jednokratno/uzastopno),
- **Rok izvršenja:** (x dana od dana primitka narudžbenice/stupanja ugovora na snagu),
- **Rok trajanja ugovora:** (x dana/mjeseci),
- **Rok valjanosti ponude:** (x dana od dana otvaranja ponude),
- **Mjesto izvršenja:** (sukladno lokacijama navedenim u troškovniku u dijelu II. ovog poziva),
- **Rok način i uvjeti plaćanja:** (x dana od dana primitka valjanog računa poslanog na adresu Naručitelja 53000 Gospić, Trg Alojzija Stepinca 2, s naznakom na računu: Račun za predmet nabave _____),

- **Cijena ponude:** (u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti Ponuditelja; cijena ponude iskazuje se redoslijedom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om),
- **Kriterij odabira ponude:** (najniža cijena, uz obvezno ispunjenje svih prethodno navedenih uvjeta i zahtjeva),
- **Dokazi sposobnosti:** (prema potrebi, ovisi o predmetu nabave i odluci Naručitelja),
- **Ostalo:** (prema vrijednosti i složenosti predmeta nabave npr. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odredbe o ugovornoj kazni, odredbe o podizvoditeljima i slično).

1. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- **Ponudbeni list** (ispunjava ga i potpisuje Ponuditelj),
- **Troškovnik** (ispunjava ga i potpisuje Ponuditelj),
- **Dokazi** (zatraženi dokumenti).

2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz dijela I. i II. Poziva na dostavu ponude, koje ispunjava, potpisuje i ovjerava ovlaštena osoba Ponuditelja. Naručitelj ne prihvaća ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave u ovom Pozivu na dostavu ponude.

Molimo da vašu ponudu dostavite:

- **Rok za dostavu ponude:** (Ponudu dostaviti do x sati, xx. xx. 201. godine.)
- **Način dostave ponude:** (ovisno o načinu i sredstvima komuniciranja koje određuje Naručitelj: osobno, poštom s naznakom na omotnici _____, e-poštom, telefaksom i sl.)
- **Mjesto dostave ponude:** (adresa sjedišta, adresa e-pošte, telefaks, određeni ured Naručitelja i sl.)

Otvaranje ponuda nije javno.

3. OSTALO

Obavijesti o predmetu nabave: (Osoba za kontakt _____, telefon _____, adresa e-pošte _____, telefaks _____)

Obavijest o rezultatima predmetne nabave: (Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti Ponuditelju u roku od x dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.)

S poštovanjem,

Ime, prezime i potpis odgovorne osobe i pečat Naručitelja

OBRAZAC 3.

PONUDBENI LIST		
Predmet nabave		
Naručilatelj		
Odgovorna osoba Naručilatelja		
Naziv Ponuditelja		
Adresa poslovnog sjedišta		
OIB		
Poslovni žiroračun		
Broj računa (IBAN)		
BIC (SWIFT) i /ili naziv poslovne banke		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (označiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
E-pošta		
Osoba za kontakt		
Telefon		
Telefaks		
PONUDA		
Broj ponude		
Datum ponude		
Cijena ponude bez PDV-a		
PDV		
Cijena ponude s PDV-om		
Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe i pečat Ponuditelja		

TROŠKOVNIK

Predmet nabave:

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave u ovom Troškovniku i obvezan je nuditi odnosno ispuniti sve stavke sadržane u Troškovniku. Roba/oprema/uređaj koja je navedena u Troškovniku kao primjer smatra se ponuđenom ako Ponuditelj ne navede nikakvu drugu robu/opremu/uređaj na za to predviđenom mjestu.

Redni broj	Naziv i opis stavke	Proizvođač / marka / tip / model	Jedinica mjere	Količina stavke	Cijena stavke (kn bez PDV-a)	Ukupna cijena stavke (kn bez PDV-a)
0	1	2	3	4	5=(3x1)	6=(3x4)
1.	upisati stavku troškovnika _____ (proizvođač/marka/model) _____ (jednakovrijedan)					
2.	upisati stavku troškovnika _____ (proizvođač/marka/model) _____ (jednakovrijedan)					
	Cijena ponude kn bez PDV-a					
	PDV, %					
	Cijena ponude kn s PDV-om					

Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe i pečat Ponuditelja

ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA			
URBROJ: /201 .			
Gospić, . . 201 .			
1. Naručitelj(naziv, adresa, OIB)			
2. Predmet nabave (iz Plana nabave)			
3. Vrsta postupka i zakonska osnova za provedbu postupka nabave			
4. Evidencijski broj nabave (navesti ako je određen)			
5. Procijenjena vrijednost nabave (kn bez PDV-a)			
6. Osigurana sredstva za predmetnu nabavu (kn s PDV-om)			
7. Poziv na dostavu ponude broj , od . . 201 . godine (poslan na adrese sljedećih gospodarskih subjekata)			
8. Ponude je otvorilo Povjerenstvo za nabave Naručitelja (dan, mjesec, godina)			
9. Analitički prikaz pravodobno zaprimljenih ponuda			
	Naziv ponuditelja, adresa i OIB	Naziv ponuditelja, adresa i OIB	Naziv ponuditelja, adresa i OIB
Broj i datum ponude			
Cijena ponude za pred-met nabave			
Ponuđeni (tip/proizvođač/marka)			
I. OBLIK PONUDE			
Potpisana (označiti)	DA / NE Elektronički dostavljena	DA / NE Elektronički dostavljena	DA / NE Elektronički dostavljena
Ocjena (zadovoljava/nezadovoljava)			
II. OSTALI UVJETI			
(prema potrebi, npr. dokazi)			
Ocjena (zadovoljava/nezadovoljava)			
III. OCJENA PONUDE			
Valjana/nije valjana			
10. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena, uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda			

11. Ostalo (npr Ponuda broj , od . . 201 . godine Ponuditelja x zakašnjela je te je vraćena neotvo- rena)	
12. Ponude rangirane prema kriteriju odabira	a) Ponuda broj , od . . 201 . godine Ponuditelja . b) Ponuda broj , od . . 201 . godine Ponuditelja . c) Ponuda broj , od . . 201 . godine Ponuditelja_.
13. Prijedlog odabira	Ponuditelj (naziv, adresa, OIB) dostavio je ponudu koja ispunjava uvjete i zahtjeve iz iz Poziva na dostavu ponude, Ur.broj: /201 ., od . . 201 . godine, stoga se predlaže njen odabir.

OBRAZAC 6.

Naručitelj, Javna vatrogasna postrojba Gospić, OIB: 98961542819, na temelju odredbi članka 2. Upute o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga, donosi xx. xx. 201. godine sljedeću

ODLUKU broj xx

URBROJ: xxxx/201.

Ovom se odlukom odabire ponuda broj xx, od xx. xx. 201. godine, URBROJ: xxxx/201., Ponuditelja _____, adresa _____, OIB: _____.

Obrazloženje

Podaci o predmetnoj nabavi:

Predmet nabave: _____ (iz Plana nabave)

Zakon o javnoj nabavi (NN broj 90/11, 83/13, 143/13), sukladno članku 18., stavku 3., ne treba primjenjivati za nabavu čija je procijenjena vrijednost manja od 200.000,00 odnosno 500.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost.

Evidencijski broj nabave: _____ (navesti ako je određen)

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): _____ kn

Cijena odabrane ponude (bez PDV-a): _____ kn

Cijena odabrane ponude (s PDV-om): _____ kn

Zahtjev za pokretanje postupka nabave zaprimljen od: (navesti ustrojbenu jedinicu Naručitelja)

Način izvršenja: (narudžbenica/ugovor)

Oznaka pozicije Finacijskog plana: (prema odluci Naručitelja)

Ime, prezime i potpis odgovorne osobe i pečat Naručitelja