

**PRAVILNIK**

*o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada*

*JAVNE VATROGASNE POSTROJBE  
GOSPIĆ*

Na temelju članka 54. stavak 2, Zakona o ustanovama (N.N. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 8. stavak 2, Zakona o vatrogastvu (N.N. 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04 – pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10), članka 29. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Gospić i Procjene ugroženosti od požara Grada Gospića iz 2015.godine, Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Gospić, na svojoj 2 sjednici od 07. Veljača 2017.godine donosi:

## **P R A V I L N I K** **o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne vatrogasne postrojbe** **Gospić**

### OPĆE ODREDBE

#### Članak 1

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji ustroj Javne vatrogasne postrojbe Gospić (u daljnjem tekstu Postrojba), sistematizacija poslova i radnih zadaća, posebni uvjeti koje zaposlenik mora udovoljavati za obavljanje poslova, te druga pitanja s tim u svezi koja nisu uređena drugim aktima.

### UNUTARNJE USTROJSTVO

#### Članak 2

Postrojba obavlja djelatnost sukladno Zakonu, a u svom sastavu ima unutarnju redovnu ili ugovornu službu računovodstveno-knjigovodstvenih poslova.

Postrojba ima sjedište u Gospiću, Trg Alojzija Stepinca 2, te obavlja vatrogasnu djelatnost na svome području djelovanja.

Vatrogasne intervencije samostalno vode:

1. Zapovjednik postrojbe,
2. Zamjenik zapovjednika postrojbe,
3. Voditelji smjena
4. Voditelji odjeljenja
5. svi djelatnici koji imaju položen stručni ispit za obavljanje vatrogasnih intervencija

#### Članak 3

Zapovjednik je voditelj Postrojbe.

Zapovjednik zapovijeda Postrojbom i odgovoran je za organiziranost, osposobljenost, intervencijsku spremnost i stručni rad Postrojbe Gradonačelniku.

Zapovjednik iz stavka 1. ovog članka ima zamjenika, koji je odgovoran za poslove iz stavka 2. ovog članka Zapovjedniku.

## SISTEMATIZACIJA POSLOVA I RADNIH MJESTA

### Članak 4

Sistematizacijom poslova uređuju se svi poslovi koji se obavljaju u Postrojbi. Sistematizacija poslova temelj je za utvrđivanje uglavaka pojedinog ugovora o radu, kojeg Postrojba sklapa sa svakim zaposlenikom glede naziva, naravi i vrste rada, kao i utvrđivanja obaveza zaposlenika u obavljanju poslova, te izdavanja rješenja o plaći zaposlenika.

### Članak 5

Skup istih ili sličnih poslova koji se obavljaju u Postrojbi označava se radnim mjestom. Svako radno mjesto ima naziv.

Raspored zaposlenika na poslove radnih mjesta unutar Postrojbe utvrđuje zapovjednik Postrojbe.

### Članak 6

Ugovorom o radu može se ugovoriti provjera zaposlenikovih znanja i sposobnosti za radna mjesta za koja je utvrđen uvjet VSS, odnosno diplomski stručni studij i to probnim radom u trajanju od mjesec dana.

### Članak 7

Posebna zdravstvena sposobnost, kao uvjet za sklapanje ugovora o radu utvrđuje se sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

### Članak 8

U postrojbi se sistematiziraju poslovi i zadaće na 7 operativnih radnih mjesta sa 25 izvršitelja, i poslovi i zadaće na 3 ostala radna mjesta sa 2 izvršitelja, sukladno procjeni o ugroženosti Grada Gospića.

Radna mjesta s opisom poslova i zadaća koje zaposlenici obavljaju, stručnim uvjetima koje moraju ispunjavati i posebnim brojem izvršitelja su sljedeća:

#### OPERATIVNA RADNA MJESTA

##### **01 Zapovjednik Postrojbe** (broj izvršitelja: 1)

##### Opći uvjeti

- viša stručna sprema iz područja zaštite od požara, odnosno diplomski stručni studij iz područja zaštite od požara,
- tjelesna i duševna sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti što se dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove,
- nekažnjavanost za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine te protiv službene dužnosti,
- položen stručni ispit za vatrogasca s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima ili ga mora položiti u roku od 1 (jedne) godine od raspoređivanja na te poslove,
- najmanje 5 (pet) godina iskustva na poslovima vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima,
- dozvola za upravljanje motornim vozilima «B» kategorije.

#### Popis i opis poslova i zadaća:

- rukovodi vatrogasnim intervencijama,
- zastupa Postrojbu,
- organizira, vodi rad i poslovanje Postrojbe,
- vodi stručni rad Postrojbe,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Postrojbe,
- odgovara za zakonitost rada Postrojbe,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju imovine u skladu s aktom o osnivanju i Statutom Postrojbe,
- daje punomoć drugoj osobi u granicama svojih ovlasti da zastupa Postrojbu,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- predlaže Upravnom vijeću opće i druge akte,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, zaključkom o osnivanju, Statutom i drugim propisima.

#### **02 Zamjenik zapovjednika Postrojbe (broj izvršitelja: 1)**

##### Opći uvjeti

- viša stručna sprema iz područja zaštite od požara, odnosno dodiplomski stručni studij iz područja zaštite od požara,
- tjelesna i duševna sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti što se dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove,
- nekažnjavanost za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine te protiv službene dužnosti,
- položen stručni ispit za vatrogasca s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima ili ga mora položiti u roku 1 (jedne) godine od raspoređivanja na te poslove,
- najmanje 5 (pet) godina iskustva na poslovima vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima,
- dozvola za upravljanje motornim vozilima «B» kategorije.

##### Popis i opis poslova i zadaća:

- rukovodi vatrogasnim intervencijama,
- po potrebi službe zamjenjuje voditelje vatrogasnih smjena,
- zastupa Postrojbu uz punomoć zapovjednika,
- organizira, vodi rad i poslovanje Postrojbe prema odlukama zapovjednika,
- vodi stručni rad postrojbe prema odlukama zapovjednika,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Postrojbe uz punomoć zapovjednika,
- odgovara za zakonitost rada Postrojbe zapovjedniku,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju imovine u skladu s aktom o osnivanju i Statutom Postrojbe te punomoći zapovjednika,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije uz ovlaštenje zapovjednika,
- predlaže zapovjedniku opće i druge akte,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, zaključkom o osnivanju, Statutom, odlukama zapovjednika i drugim propisima.

### **3 Voditelj smjene (broj izvršitelja 4)**

#### Opći uvjeti

- srednja stručna sprema vatrogasnog smjera,
- tjelesna i duševna sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti što se dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove,
- položen stručni ispit za vatrogasca s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
- «B» kategorija za upravljanje motornim vozilima,
- (pet) godina staža na poslovima u vatrogasnoj operativi.

#### Popis i opis poslova i zadaća:

- rukovodi vatrogasnim intervencijama,
- rukovodi i organizira rad vatrogasne smjene,
- izrađuje izvješća o vatrogasnim intervencijama i vodi ostale evidencije prema aktima Postrojbe,
- priprema i provodi obuku i vježbe,
- rukuje vatrogasnim strojevima,
- kontrolira tehničku ispravnost vozila i opreme,
- uočava nedostatke i kvarove te poduzima mjere za njihovo otklanjanje,
- obavlja ostale poslove po nalogu nadređenih.

### **4 Voditelj odjeljenja ( broj izvršitelja 4)**

#### Opći uvjeti:

- srednja stručna sprema vatrogasnog smjera,
- «B» kategorija za upravljanje motornim vozilom,
- tjelesna i duševna sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti što se dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove,
- položen stručni ispit za vatrogasca s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
- (četiri) godine staža na radnom mjestu profesionalnog vatrogasca.

#### Popis i opis poslova i zadaća:

- sudjeluje u vatrogasnim intervencijama i vodi rad vatrogasnog odjeljenja,
- sudjeluje u obuci i vježbama,
- kontrolira učinkovitost i ispravnost opreme i sredstava,
- zamjenjuje voditelja smjene po potrebi,
- obavlja ostale poslove po nalogu nadređenih.

## **5 Vatrogasac - vozač (broj izvršitelja 9)**

### Opći uvjeti:

- KV vozač ili srednja stručna sprema cestovnog smjera,
- srednja stručna sprema vatrogasnog smjera,
- tjelesna i duševna sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti što se dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove,
- nekažnjavanost za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine te protiv službene dužnosti,
- najmanje «C» kategorija za upravljanje motornim vozilom.

### Popis i opis poslova i zadaća:

- sudjeluje u vatrogasnim intervencijama,
- rukuje vatrogasnim strojevima i vozilima,
- kontrolira tehničku ispravnost vozila i opreme,
- uočava nedostatke i kvarove, te poduzima mjere za njihovo otklanjanje,
- sudjeluje u vatrogasnim vježbama,
- obavlja ostale poslove po nalogu nadređenih.

## **6 Vatrogasac (broj izvršitelja 4)**

### Opći uvjeti:

- srednja stručna sprema vatrogasnog smjera,
- tjelesna i duševna sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti što se dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove,
- nekažnjavanost za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine te protiv službene dužnosti.

### Popis i opis poslova i zadaća:

- sudjeluje u vatrogasnim intervencijama,
- sudjeluje u vježbama,
- vodi brigu o ispravnosti opreme,
- obavlja ostale poslove po nalogu nadređenih.

## **7 Vatrogasni operativni djelatnik za opremu i tehniku (broj izvršitelja 1)**

### Opći uvjeti:

- viša stručna sprema iz područja zaštite od požara, odnosno dodiplomski stručni studij iz područja zaštite od požara,
- tjelesna i duševna sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti što se dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove,
- nekažnjavanost za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine te protiv službene dužnosti,
- položen stručni ispit za vatrogasca s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima ili ga mora položiti u roku 1 (jedne) godine od raspoređivanja na te poslove.

### Opis poslova:

- obavlja poslove predviđene zakonom
- neposredno rukovodi i organizira rad na održavanju tehnike
- prati stanje tehnike, normizaciju
- izrađuje planove opremanja, održavanja obuke
- organizira obuku vozilima i tehnikom
- izrađuje izvješća i predlaže poboljšanja
- obavlja ostale poslove iz svoje nadležnosti, odnosno poslove koje mu odredi zapovjednik ili zamjenik zapovjednika.

### OSTALA RADNA MJESTA

#### **1 Spremačica** (broj izvršitelja 1)

##### Opći uvjeti:

- osnovna škola.

##### Popis i opis poslova i zadaća:

- čisti i sprema prostorije Postrojbe i obavlja druge poslove.

#### **2 Voditelj računovodstveno-financijskih poslova** (broj izvršitelja 1)

##### Opći uvjeti:

- minimalno završena viša ekonomska škola
- tjelesna i duševna sposobnost
- nekažnjavanost
- poznavanje rada na računalu

##### Opis poslova:

- obavlja poslove organizacije računovodstva
- izrađuje periodične i godišnje obračune
- obračunava plaće
- obračunava amortizaciju osnovnih sredstava
- odgovara za zakonito i pravovremeno poslovanje
- vodi blagajnu
- vodi evidenciju isplata i uplata
- za svoj rad odgovoran je zapovjedniku JVP

### **3 Blagajnik (broj izvršitelja 1)**

Opći uvjeti:

-srednja stručna sprema ekonomskog smjera

Opis poslova:

-vodi blagajnu

-vodi evidenciju uplata i isplata

-ispunjava evidenciju rada

-obavlja daktilografske poslove

- obavlja ostale poslove koje mu povjeri voditelj računovodstva

#### **Članak 9**

Operativni djelatnici pod 01. ,02. i 07. radnog mjesta te ostalo radno mjesto 01., 02. i 03. raspoređuju se na rad u 8 (osam) satnom radnom vremenu od 07:00 do 15:00 sati, s time da se operativni djelatnici mogu po potrebi službe prebaciti u smjenski sustav rada.

#### **Članak 10**

Operativni djelatnici od 03. do 06. radnog mjesta rade u smjenskom sustavu (turnusu; 12/24; 12/48 sati), s time da su raspoređeni u smjene sukladno rasporedu rada koji donosi zapovjednik Postrojbe.

#### **Članak 11**

Zaposlenici Postrojbe dužni su obavljati poslove i zadaće u skladu s propisima te pravilima struke i službe, te su za svoj rad odgovorni nadređenim zapovjednicima.

#### **Članak 12**

Zapovjedna radna mjesta razvrstana su od točke 01, 02, 03, 04 i 07. operativnih radnih mjesta.

#### **Članak 13**

Radna mjesta za koja nisu predviđene javne ovlasti razvrstana su pod točkama 05. i 06. radnog mjesta za operativne djelatnike i pod točkom 01, 02 i 03. Radnog mjesta za ostala radna mjesta.

#### **Članak 14**

Postrojba ima stručni kolegij čiji su članovi: zapovjednik, zamjenik zapovjednika i voditelji smjena.

Sjednice kolegija saziva Zapovjednik Postrojbe po potrebi, ali najmanje jedan puta u 3 (tri) mjeseca.



## Prijelazne i završne odredbe

### Članak 15.

Ovaj Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Postrojbe, a primjenjuje se od 1. travnja 2017. godine.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada od 26. srpnja 2012. godine.

U Gospiću: 21. ožujka 2017. godine

Objavljivanje na oglasnoj ploči dana: 01. travnja 2017. godine

Predsjednik UV Gospić  
Juraj Verzon